ACTA No. 12			
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: Acompañamiento y asesoría al proyecto fondo emprender Coffe For Peace			
CIUDAD Y FECHA:	Melgar, 15 de octubre 2024	**HORA INICIO:** 10:00 a.m.	**HORA FIN:** 5:15 p.m.
LUGAR Y/O ENLACE:	Inmueble de la emprendedora	**DIRECCIÓN / REGIONAL / CENTRO:** REGIONAL TOLIMA CENTRO DE COMERCIO Y SERVICIOS	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Revisión de los compromisos de la primera visita de interventoría
2. Alistamiento para la visita de interventoría
3. Activos de la empresa financiados con recursos de fondo emprender
4. Actividades contractuales de la 89 a la 99
5. Revisión de indicadores
6. Otros

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN

Brindar acompañamiento y asesorías al proyecto en ejecución de fondo emprender COFFE FOR PEACE

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Se da inicio a la reunión con la emprendedora y el orientador de emprendimiento para realizar el alistamiento a la segunda visita de interventoría:

1. **Revisión de los compromisos pendientes del acta de interventoría de la primera visita**

COMPROMISO	CUMPLIMIENTO	OBSERVACIONES
Anexar el contrato de cooperación empresarial con sus cinco anexos (anexo 1 Acta de Inicio, anexo # 2 pagaré, Anexo # 3 carta de instrucciones, anexo #4 Contrato de Garantía mobiliaria, anexo # 5 contrapartidas y el soporte de envío a UTS) en la actividad de Documentos Legales.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el certificado de existencia y representación legal de la empresa emitida por la Cámara de Comercio.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la empresa debe tener la responsabilidad 52 Facturador Electrónico.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el acto de constitución de la empresa, el cual debe corresponder a fiel copia del entregado ante la Cámara de Comercio.	SI	No aplica
Anexar en la actividad 99 de la plataforma el RUT de la emprendedora con la responsabilidad 22.	SI	No aplica

Anexar en la plataforma actividad 99 documentos legales la Certificación de apertura de cuenta bancaria a nombre de la empresa.	SI	No aplica
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales.	NO	Pendiente la autorización de documento soporte
Anexar la documentación del cargo contador	SI	No aplica
Anexar en la plataforma los documentos del local a arrendar según lo establecido en el instructivo de pagos vigente	SI	Ya se cuenta con la aprobación del inmueble por parte de interventoría
Anexar la información contable de los meses de febrero, marzo, marzo, mayo y junio de 2024 en la actividad de Contabilidad.	SI	No aplica
Anexar documento con las políticas de medición contable de la empresa, en la actividad de Contabilidad.	SI	No aplica
Anexar la información tributaria del mes de los meses de febrero, marzo, abril, mayo y junio de 2024 y soporte de activación del mecanismo de firma digital en la actividad de Información Tributaria.	NO	Pendiente el soporte de activación de información tributaria
Anexar informe para la interventoría en Informes para el interventor.	SI	No aplica

2. Documentos físicos y en plataforma para la visita

Documentos legales: Certificado de cámara de comercio actualizada con fecha actual y con la dirección del inmueble y Rut actualizado con la dirección del inmueble.

Documentación de arriendo: contrato de arrendamiento, cedula, RUT, facturas del canon de arrendamiento, comprobantes de egresos firmados, certificado de uso del suelo, certificado de libertad y tradición, certificado de revisión de calidad, idoneidad, seguridad y buen funcionamiento del inmueble y recibos públicos pagados.

Información Contable: información contable firmada desde la fecha de constitución hasta el mes de junio. libros oficiales de contabilidad, (Libro diario, Mayor y Balance e Inventario y Balance), informes contables (Estado de Situación Financiera y Estado de Resultados mensual y acumulado debidamente firmados por el Contador y el Representante Legal), extractos bancarios de la cuenta de la empresa y las respectivas conciliaciones bancarias, consecutivo de facturas, comprobantes de ingresos y egresos y Notas a los Estados Financieros.

Así mismo, la carpeta de soportes contables de la empresa.

Información Tributaria: debe presentar las declaraciones tributarias con los respectivos soportes de pago presentadas ante la DIAN actualizadas (IVA, Retención en la Fuente que incluye la Autorretención de Renta, Impuesto al Consumo), Declaraciones de Industria y Comercio con los respectivos recibos de pago, entre otras. De las declaraciones que no hayan tenido que presentar, evidenciar el soporte de tal situación (certificación del contador de la no

obligatoriedad de haber presentado las declaraciones) y demás documentos anexados en la actividad 93.

Contratos laborales: contratos de trabajo, copia de cédula de los empleados, afiliaciones y certificaciones de los empleados y de la empresa a la seguridad social (salud, pensión, ARL y caja de compensación), planillas pagadas de la seguridad social y soportes de pago de dichas planillas, planillas de nómina con su soporte de pago (desprendibles de pago de nómina por cada trabajador), comprobantes de egreso del registro contable de la nómina y de la seguridad social, liquidación y pago de prestaciones sociales (prima, cesantías, intereses a las cesantías y vacaciones).

Contratos del contador: contratos, copia de cédula del contratista, hoja de vida con soportes, afiliaciones y certificaciones del contratista en calidad de independiente a la seguridad social (salud, pensión y ARL), planillas pagadas de la seguridad social como independiente y soportes de pago de dichas planillas, facturas o documento equivalente a la factura del pago mensual de honorarios, soportes de pago de la factura o del documento equivalente, certificaciones juramentadas para efectos de retención en la fuente firmadas por el contratista, informes de actividades realizadas mensualmente firmada por el contratista y aceptada por el(la) emprendedor(a), actas de liquidación y terminación de contrato en caso de que algún contrato haya finalizado).

Documentos anexados en avances y pagos*:* documentos originales de las cotizaciones, facturas, documentos equivalentes, contratos de arrendamiento, contratos de compras, contratos de servicios, planillas de nómina, RUT proveedor (beneficiarios), certificados de recibido a satisfacción y todos los documentos que sirvieron de soporte para la aprobación de los respectivos avances y pagos, cada documento debe tener escrito el número del pago con el cual fue aprobado el desembolso y demás documentos que hayan sido anexados en los avances y pagos.

Pestaña de producción y ventas: la emprendedora se encuentra al día.

ACTIVOS DE LA EMPRESA FINANCIADOS CON RECURSOS DE FONDO EMPRENDER:

EQUIPO	FOTOGRAFIA
Maquina Expreso	

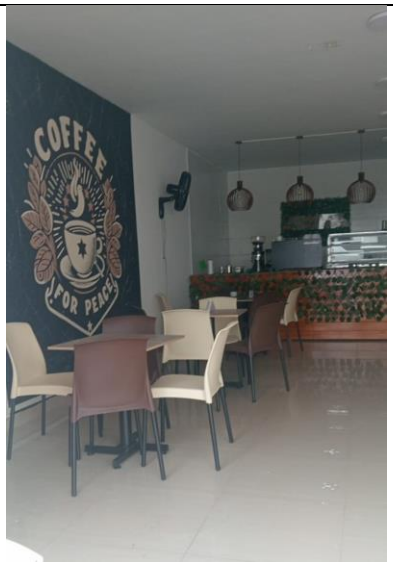
Filtro de Carbón Activado	
Puly caff bote 900gra	
Jarra 12 on **Jarra 20 onz**	

Azafate g	
Molino kenia tron	
Tapete apisonad or	

Prensa café de precisión marrón 57,4 mm	
Distribuidor café:	

MUEBLES Y ENCERES

- 8 mesas y 32 sillas: se encuentran todas en el local.





EQUIPO DE COMPUTO

Los siguientes equipos no han llegado a la Unidad Productiva:

- Computador POS todo en uno industrial core i5.
- Cajón monedero, dimensiones, 410mm 415mm*100mm, diseño de 8 puestos para moneda y5 puestos para billetes, conexion rj11 digital
- Impresora térmica digital pos dig-e200i usb+lan

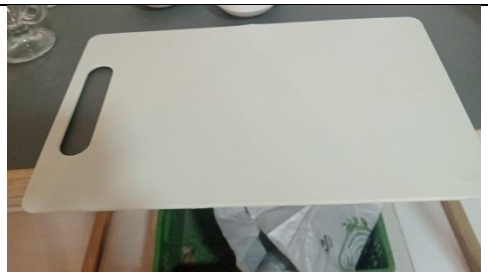
MAQUINARIA Y EQUPO 2

- Congelador horizontal 251 litros



MAQUINARIA Y EQUIPO 3

EQUIPO	REGISTRO FOTOGRAFICO
1 LICUADORA KALLEY PROFESIONAL:	
1 VITRINA DE CALEFACION PANAORAMICA LUJO	
7 UNIDADES DE COPA GALERY	
12 POCILLO Y PLATO APILABLE	
10 POCILLO Y PLATO CAPUCCINO	

3 VASO CERVECERO VELERO 1 MASERADOR BAR 1 GIGGER	
20 PLATO TORTERO PORCELANA BLANCA 20 CM	
1 TABLA DE PICAR 27*33	
6 VASO CAPITOL 12 0OZAS	

5 COPA SHOT	
1 CUCHILLO TRAMONTINA 8	
1 OLLETA RECORTADA 4 LITROS	

1 SET DE UTENSILIO ACERO OSARTY	
1 EXPRIMIDOR NARANJA MEDIANOEXPRIMIDOR ELECTRICO UNIVERSAL	
1 COCTELERA 3 PIEZAS CURVA	

3 CUCHARA COCTELERA BARROTA	
10 CUCHARA POSTRE	

10 TENEDOR POSTRE O FRUTA	
1 VASO LISBOA 16 OZ	
1 BATERIA DE 8 PIEZAS	

1 CALDERO FUNDIDO 30 CM UN UNIVERSAL	
5 BANDEJA REDONADA ATIDEZLIZANTE 40 CM 5 BANDEJA REDONDA ANTIDEZLIZANTE 50 CM	 
1 BATIDORA OSTER 240 WATTS	

1 COLADOR IMUSA MALLA METÁLICA	
1 MARTILLO FUNDIDO	
1 DESTAPADOR DE BOTELLAS METÁLICO	
10 VASO MIKONOS 9 OZ	

10 VASO MUNICH	
1 BOWL SET X 3 16/24/30	
12 salsera BLANCA MELAMINA BLANCA	

EQUIPO DE OFICINA: esta a la espera del computador para proceder a la instalación, la emprendedora indica que ya se activó en la DIAN como facturador electrónico de la empresa.

Pos Inicio Web
USO CERTIFICADO DIGITAL DE SIIGO VALIDO POR 1 AÑO
Nómina Lite Paquete 2 Empleados (24 Doc)

PUBLICIDAD: se contrató con el proveedor las cartas menú, millar de tarjetas, rompe tráfico y letrero en acrílico luminoso.

El proveedor no ha entregado la publicidad, se espera a que entre el jueves o viernes de esta semana.

2. REVISION DE LAS ACTIVIDADES CONTRACTUALES DE LA 89 A LA 99

Actividad 89 Aportes del Emprendedor
No se ha realizado. Se explica al emprendedor que deberá contar con los soportes de la contrapartida y lo elementos para poder validarlas.

Se relaciona los aportes que debe cumplir la emprendedora:

Recursos solicitados al fondo emprender en (smlv) 80

Aporte de los Emprendedores		
Nombre	**Valor**	**Detalle**
Bien		
Elementos decorativos para la tienda	1,200,000.00	Elementos decorativos para la tienda
Maquinaria y equipo	4,450,000.00	Utensilios de cocina, waflera, crepera y métodos de preparación
Materia prima cafe	5,600,000.00	Materia prima de café tostado para la elaboración de las bebidas calientes y frías de Coffee For Peace
Dinero		
Gastos de constitución	600,000.00	Pago de la formalización de la empresa como persona jurídica tipo SAS en la Cámara de Comercio
Total	**11,850,000.00**	

Actividad 90 Actas de seguimiento técnico operativo
Está pendiente anexar el acta de seguimiento No 12.

Actividad 91 Informes para el Interventor
Se encuentra actualizado los informes bimensuales de interventoría.

Actividad 92 Contratos de Prenda

Se adjunto y valido el contrato de prenda por parte de interventoría. Este se encuentra en la actividad 92 mes 1.

Actividad 93 Información Tributaria
Se debe subir la información tributaria del mes de febrero y agosto del año 2024.

Actividad 95 Publicidad de Logos
No se evidencia material publicitario con los logos de la empresa.

Actividad 96 Evidencia de Eventos de Mercadeo

Compromiso: 9 evento de mercadeo: bonos en emisoras, eventos temáticos, programas referidos, aviso carta menú, página web hosting y dominio, pendón, publicidad con influencer y transporte de visitas comerciales.

No se ha subido eventos de mercadeo a la fecha.

Cumplimiento del indicador: 0%

Actividad 97 Contrapartidas

Compromiso: 5 eventos de contrapartidas

En la plataforma se evidencia las certificaciones donde se avala 4 eventos de contrapartida.

Cumplimiento del indicador: 40%

Actividad 98 Contabilidad

Se debe subir la información contable del mes de agosto y extractos bancarios desde la fecha de constitución hasta septiembre.

Actividad 99 Documentos Legales

La emprendedora deberá empezar a realizar y anexar la siguiente información:

- Realizar y anexar el libro de actas y socios diligenciado
- Contar con los implementos de seguridad industrial (extintores, botiquín y señalizadores)
- Anexar el certificado de Bomberos
- Plan de saneamiento básico
- Certificados de manipulación de alimentos de los empleados.
- Solicitar la visita de secretaria de salud
- Realizar y anexar el manual de funciones
- Realizar y anexar el reglamento interno de trabajo
- Realizar y anexar el informe de componente ambiental
- Realizar y anexar el informe de componente de innovación
- Realizar y anexar el manual de seguridad y salud en el trabajo
- Anexar el certificado de cumplimiento del SG-SST

CUMPLIMIENTO DE INDICADORES

Se relaciona los indicadores que debe cumplir la emprendedora en el primer año de ejecución:

INDICADORES	META INICIAL	VISITA 1	VISITA 2	VISITA 3	VISITA 4	VISITA 5	% EJECUCIÓN ACUMULADO
EMPLEOS GENERADOS	3	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	$92.795.488	$0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
EVENTOS DE MERCADEO	10	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
CONTRAPARTIDAS	5	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
GIMBI (Grado de Inversión en Municipios Según Índice de Necesidades Básicas Insatisfechas)	9.50% (Melgar)	0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
PRODUCCIÓN TOTAL	Línea de bebidas- Capuchino Irlandés de 150 ml: 8.856 tazas Línea de acompañante, empanada: 4752 Und. Línea saludable- Porción personal torta de zanahoria: 3.240 Porciones Línea de café empacado: 1.080 libras	0	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00% 0,00%
VENTAS TOTALES	$161.217.216	$0,00	N/A	N/A	N/A	N/A	0,00%
OBSERVACIONES GENERALES:	**Visita 1:** El plan de negocios ha definido un periodo preoperativo de tres meses. Este plazo considera la disponibilidad de recursos en las entidades pertinentes para procesar solicitudes y trámites, así como el tiempo necesario para realizar las adecuaciones de la finca. Se espera que la operación comience en septiembre de 2024.						

REVISION DE ADECUACIONES

Se procede a revisar las adecuaciones conforme al contrato realizado por el proveedor YECID LOMBANA PARRA, las adecuaciones que se planearon realizar son:

1 BARRA DE 3 METROS DE LARGO X 50 CM ANCHO X 90 ALTO EN MADERA	1.500.000
1 MESON COCINA INTEGRAL CON SU LAVAPLATOS Y ESFUFA ENPOTRADA	650.000
50 METROS CABLE NO. 10 AWG 7 HILOS	360.000
50 METROS CABLE NO. 12 AWG 7 HILOS	170.000
50 METROS CABLE NO. 14 AWG	100.000
50 METROS CABLE DUPLEX NO.10 AWG	150.000
12 CANALETAS	72.000
2 ROLLOS CINTA AISLANTE 3M	20.000
10 TOMACORRIENTES	70.000
1 ESTABILIZADOR ENERGIA ALTA POTENCIA	1.200.000
5 PANELES LED 24 W ALTO RENDIMIENTO	250.000
10 CAJAS RECTANGULARES PLASTICAS	10.000
1 MESA MADERA AUXILIAR COCINA	300.000
TUVERIAS ACCESORIOS INSTALCION LAVAPLATOS(GRIFERIA,SIFON Y ACC PVC)	150.000
3 LAMPARAS TECHO COLGANTES	660.000
2 VENTILADORES PARED	500.000
1 SOPORTE TV 50 PULGADAS	80.000
1 CANECA PINTURA BEIGE PINTUCO	500.000
VARIOS PINTURA (RODILLOS, CINTAS, BROCHAS Y ESTOPAS)	150.000

PINTURA MURAL LOGO	**300.000**
SOPORTE MADERA PRODUCTOS	**150.000**
LETRERO LED	**200.000**
MANO DE OBRA	**3000.000**
TOTAL:	**$ 10.542.000**

Conforme a lo anterior, se procede a revisar las adecuaciones, no obstante, se indica a la emprendedora que la orientadora no cuenta con las competencias técnicas para determinar la calidad y funcionalidad de las mismas. Por tal motivo, la emprendedora tendrá las facultades para dar el visto bueno y recibido a satisfacción de las adecuaciones realizadas por el proveedor.

BARRA EN MADERA



MESON COCINA INTEGRAL CON SU LAVAPLATOS Y ESTUFA ENPOTRADA



10 TOMAS CORRIENTES



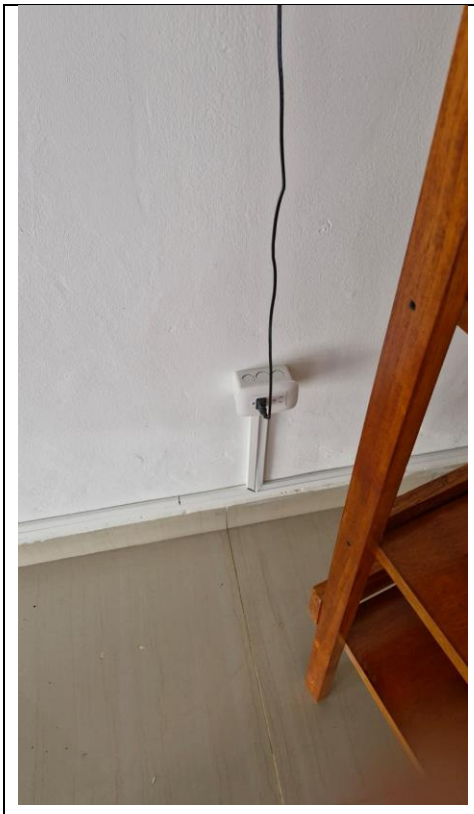
















1 ESTABILIZADOR DE ENERGÍA DE ALTA POTENCIA: No se encontró en la empresa

5 PANALES LED 24 W



1 MESA DE MADERA AUXILIAR DE COCINA



3 LÁMPARAS TECHO COLGANTES



2 VENTILADORES PARED





1 SOPORTE DE TV 50 PULGADAS



PINTURA MURAL LOGO

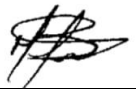
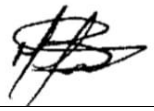
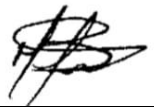


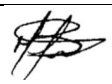
SOPORTE DE MADERA DE PRODUCTOS



LETRERO LED



CONCLUSIONES			
Se realiza acompañamiento y asesoría al proyecto Coffe For Peace.			
ESTABLECIMIENTO Y ACEPTACIÓN DE COMPROMISOS			
ACTIVIDAD /DECISIÓN	**FECHA**	**RESPONSABLE**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Anexar la Autorización de Facturación electrónica y la Autorización de Documento Soporte electrónico en la actividad de Documentos Legales	21 de Octubre	Emprendedora	
Soporte de activación de información tributaria en la actividad de información tributaria	21 de Octubre	Emprendedora	
Contar los equipos y activos financiados con recursos de fondo emprender en el inmueble	21 de Octubre	Emprendedora	
Anexar acta de seguimiento técnico No 12	21 de Octubre	Emprendedora	
Subir la información tributaria del mes de febrero y agosto del año 2024.	21 de Octubre	Emprendedora	
subir la información contable del mes de agosto y extractos bancarios desde la fecha de constitución hasta septiembre.	21 de Octubre	Emprendedora	
Realizar y anexar el libro de actas y socios diligenciado	21 de Octubre	Emprendedora	
Anexar el certificado de Bomberos	21 de Octubre	Emprendedora	
Contar con los implementos de seguridad industrial (extintores, botiquín y señalizadores)	21 de Octubre	Emprendedora	
Conta con el estabilizador de energía de alta potencia	21 de Octubre	Emprendedora	

DE: ASISTENTES Y APROBACIÓN DECISIONES				
NOMBRE	**DEPENDENCIA/ EMPRESA**	**APRUEBA (SI/NO)**	**OBSERVACIÓN**	**FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL**
Lida Mariana Lombana	Coffe For Peace	SI	No hay observaciones	
Diana Gisselle Rodriguez García	Centro de Desarrollo Empresarial / SENA	SI	No hay observaciones	
De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.				
ANEXOS Listados de asistencia				